

Z a ł ą c z n i k n r 1
do Uchwały Nr 11/2005
z dnia 14 kwietnia 2005 r.
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Zawodowych
w Skoczowie
(t.j. wprowadzony zarządzeniem
DS. 06/2011 z dnia 25.01.2011 r.
ze zmianą:
uchwała nr VI/2016/2017 RP ZSTiO
z dnia 16.09.2016 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W SKOCZOWIE

tekst ujednolicony - stan prawny na 01.09.2016 r.
(wprowadzony zarządzeniem nr ZSTiO.021.1.18.2016 z dnia 16.09.2016 r.)

Skoczów, wrzesień 2016 r.

Informacje o Zespole Szkół

§ 1

1. Nazwa Zespołu Szkół brzmi: „Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie”.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego statutu oraz statutach szkół wymienionych w § 2 mowa jest o Zespole Szkół należy rozumieć „Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie”.
3. Siedziba Zespołu Szkół mieści się w Skoczowie przy ul. Góreckiej 65.
4. Nazwa Zespołu Szkół używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkół jest Powiat Cieszyński.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2

W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące szkoły:

1. Technikum w Skoczowie,
 2. Uchylony,
 3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Skoczowie,
 4. Uchylony,
 5. Szkoła Policealna dla Dorosłych
 6. I Liceum Ogólnokształcące w Skoczowie.
 7. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Skoczowie.
- oraz Zespół Pracowni Ćwiczeń Praktycznych branży mechanicznej, elektronicznej, samochodowej, handlowej, odzieżowej i fototechnicznej, w którym zajęcia prowadzone są zgodnie z regulaminami tych pracowni.

§ 3

Celem powołania i funkcjonowania Zespołu Szkół jest:

1. stworzenie jak najszerszej oferty edukacyjnej dla absolwentów gimnazjów,
2. ułatwienie kontynuacji kształcenia po zasadniczej szkole zawodowej oraz szkołach średnich celem umożliwienia przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe na poziomie technika.
3. pełnego wykorzystania potencjału kadrowego oraz zaplecza dydaktycznego.

§ 4

Do zadań Zespołu Szkół należy:

1. Tworzenie warunków równoległego funkcjonowania w obiektach wszystkich szkół wymienionych w § 2.
2. Koordynacja planów zajęć oddziałów poszczególnych szkół,
3. Integrowanie społeczności uczniowskiej oraz kształtowanie umiejętności współżycia w zróżnicowanym środowisku.

Organy Zespołu Szkół, ich kompetencje i współdziałanie

§ 5

W Zespole Szkół działają następujące organy:

1. Dyrektor Zespołu Szkół, będący organem wspólnym dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół,
2. Rada Pedagogiczna, będąca organem wspólnym dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, realizującym na mocy art.52, ust. 2 ustawy o systemie oświaty zadania rady szkoły,
3. Samorząd Uczniowski, będący organem wspólnym dla uczniów Technikum w Skoczowie oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 w Skoczowie wchodzących w skład Zespołu Szkół,
- 3a. Samorząd Uczniowski I Liceum Ogólnokształcącego w Skoczowie wchodzącego w skład Zespołu Szkół,
4. Rada Rodziców, będąca organem wspólnym dla uczniów Technikum w Skoczowie oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 w Skoczowie wchodzących w skład Zespołu Szkół,
- 4a. Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego w Skoczowie wchodzącego w skład Zespołu Szkół,
5. Samorząd Słuchaczy, będący organem wspólnym dla szkół dla dorosłych wchodzących w skład Zespołu Szkół,

§ 6

1. Do kompetencji **Dyrektora** Zespołu Szkół w szczególności należy:
 - 1.1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 1.2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 1.3. sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 1.4. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i innych organów Zespołu Szkół podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 1.5. powiadamianie – w ciągu 14 dni – wójta (burmistrza lub prezydenta miasta), właściwych ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, o 50% nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia na zajęciach edukacyjnych w okresie jednego miesiąca (wstecz),
 - 1.6. powołanie, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, zespołu do wspierania karier uczniowskich – zadaniem zespołu jest wybór, opieka oraz pomoc uczniom zdolnym. Zespół funkcjonuje w oparciu o obowiązującą procedurę zaopiniowaną Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski oraz zatwierdzoną przez Radę Pedagogiczną
 - 1.7. określanie liczby i terminów dni wolnych od zajęć dydaktycznych i wychowawczych w zależności od potrzeb szkoły
 - 1.8. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - 1.9. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu Szkół,
 - 1.10. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 1.11. opracowanie planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 1.12. dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - 1.13. przygotowywanie projektów organizacji pracy Zespołu Szkół,

- 1.14. realizacja kompetencji Przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół,
- 1.15. wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczegółowych.
- 1.16. nadzorowanie tworzenia i ustalania szkolnych zestawów podręczników oraz ich publikowanie,
- 1.17. organizowanie obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 1.18. dopuszczanie programów nauczania, tworzenie szkolnych zestawów programów oraz ich publikowanie.
2. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i innych pracowników, nie będących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole Szkół, i decyduje w szczególności w sprawach:
 - 2.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
 - 2.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 2.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników.

§ 7

1. W Zespole Szkół funkcjonuje Rada Pedagogiczna skupiająca wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach Zespołu oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu prowadzących zajęcia z uczniami odbywającymi zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Praktycznego w Bażanowicach. Nauczyciele uczący w szkołach dla dorosłych w ramach Rady Pedagogicznej Zespołu tworzą Radę Pedagogiczną Szkół dla Dorosłych, kompetencje której ograniczone są do wymienionych w ust. 4.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 2.1. zatwierdzanie planu pracy Zespołu Szkół, w tym ustalanie Szkolnego Zestawu Podręczników.
 - 2.2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy z zastrzeżeniem ust.4,
 - 2.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych wprowadzanych w poszczególnych szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół,
 - 2.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 2.5. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia i słuchacza z listy, odpowiednio, uczniów i słuchaczy.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 3.1. organizację pracy w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3.2. projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 3.3. wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3.4. propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 3.5. proponowane przez nauczycieli do wprowadzenia programy nauczania.
4. W sprawach dotyczących klasyfikacji i promocji słuchaczy, skreślenia słuchacza oraz innych wewnętrznych sprawach szkół dla dorosłych uchwały podejmuje Rada Pedagogiczna Szkół dla Dorosłych. Zmiany w statutach szkół dla dorosłych uchwałać może wyłącznie Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.(w pełnym składzie).
5. Realizując zadania rady szkoły, na mocy art.52, ust. 2 ustawy o systemie oświaty Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół:

- 5.1. uchwała statut Zespołu Szkół oraz statuty wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 5.2. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków własnych szkoły
- 5.3. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkołach Zespołu Szkół.

§ 8

1. W Zespole Szkół funkcjonują dwa samorządy uczniowskie: Samorząd Uczniowski dla uczniów Technikum w Skoczowie i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 w Skoczowie oraz Samorząd Uczniowski dla uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Skoczowie. Wymienione organy zachowują swoją odrębność.
2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Zespołu Szkół własnych wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkół młodzieżowych oraz wzajemnych relacji z pozostałymi szkołami Zespołu. Szczegóły podane są w Statutach poszczególnych szkół młodzieżowych.
3. Struktura i funkcjonowanie Samorządu Uczniowskiego ustalone są poprzez Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół i Statutami poszczególnych szkół młodzieżowych oraz musi zapewniać udział przedstawicieli wszystkich szkół młodzieżowych Zespołu w podejmowaniu uchwał.
5. Regulamin Samorządu uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.

§ 9

1. W Zespole Szkół funkcjonują dwie rady rodziców: Rada Rodziców dla uczniów Technikum w Skoczowie i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 w Skoczowie oraz Rada Rodziców dla uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Skoczowie. Wymienione organy zachowują swoją odrębność.
2. Rada Rodziców tworzy i uchwała swój regulamin.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół i Statutami poszczególnych szkół młodzieżowych.

§ 10

1. Samorząd Słuchaczy jest wewnątrzszkolną powszechną organizacją słuchaczy, opartą na zasadzie ich aktywnego udziału w organizowaniu zespołowego życia w szkołach dla dorosłych, zaspokajaniu wspólnych potrzeb i zainteresowań
2. Samorząd Słuchaczy łączy w sobie funkcje i kompetencje samorządu uczniowskiego i rady rodziców – organów występujących w szkołach młodzieżowych.
3. Samorząd Słuchaczy tworzy i uchwała swój regulamin po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół.
4. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół i Statutami poszczególnych szkół dla dorosłych.
5. Zasady wyboru słuchaczy do organów Samorządu muszą zapewniać udział w podejmowaniu decyzji przedstawicieli wszystkich szkół dla dorosłych Zespołu.

6. Całość zagadnień związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem Samorządu określa jego Regulamin, natomiast w Statutach poszczególnych szkół dla dorosłych podane są cele i kompetencje Samorządu Słuchaczy.

§ 11

1. Współdziałanie poszczególnych organów oparte jest na następujących zasadach:
 - 1) Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy są autonomicznymi organami i każdemu z nich zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, w granicach swoich kompetencji,
 - 2) organy wymienione w § 5 są zobowiązane do wymiany informacji pomiędzy sobą, szczególnie w zakresie planowanych zadań i podejmowanych decyzji,
 - 3) współdziałanie wszystkich organów powinno odbywać się w formie udziału poszczególnych przedstawicieli w zebraniach danego organu oraz poprzez wspólne organizowanie zebrań i imprez szkolnych,
 - 4) rozwiązywanie sporów zaistniałych między organami polega na tym, iż wszelkie sytuacje konfliktowe są wyjaśniane i rozwiązywane na zasadzie negocjacji z zachowaniem wzajemnego poszanowania stron.
2. Ostateczne rozstrzygnięcia w sprawach spornych podejmuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół realizując zadanie rady szkoły przez podjęcie stosownej uchwały.

§ 12

Ze względu na liczbę oddziałów w Zespole Szkół, ich charakter, na podstawie Rozporządzenia MEN o ramowych statutach, za zgodą organu prowadzącego w Zespole Szkół utworzono następujące stanowiska kierownicze lub funkcyjne:

1. wicedyrektora,
2. kierownika szkolenia praktycznego,
3. kierownika zespołu pracowni ćwiczeń praktycznych,
4. pełnomocnika d.s. pomocy materialnej dla uczniów,
5. administratora sieci informatycznej,
6. koordynatora do spraw bezpieczeństwa uczniów.
7. koordynatora projektu nadzorującego z ramienia dyrektora realizację projektów dofinansowanych z zewnętrznych źródeł.

Szczegółowe zakresy obowiązków tych osób określa dyrektor. Zniżki godzin obowiązkowego pensum oraz dodatki funkcyjne określają regulaminy wynagradzania uchwalane przez organ prowadzący.

Powierzenia nauczycielowi stanowiska kierowniczego lub funkcyjnego oraz odwołania dokonuje dyrektor w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy o systemie oświaty.

§ 12¹

Uchylony.

§ 12²

Całość zagadnień organizacyjnych Zespołu Szkół może zostać określona w formie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego zarządzeniem dyrektora.

Organizacja Zespołu Szkół

§ 13

1. Każda Szkoła w Zespole jest odrębną jednostką posiadającą swój statut, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
2. Uchylony.
3. Biblioteka, obiekty sportowe, zaplecze socjalne i dydaktyczne, pracownie specjalistyczne i pracownie ćwiczeń praktycznych są wspólne dla wszystkich Szkół Zespołu i powinny być wykorzystywane dla kształcenia wszystkich uczniów Zespołu Szkół jeśli tylko przyczyni się to do podniesienia jakości kształcenia.
4. Zespoły przedmiotowe, zespół wychowawczy oraz inne zespoły tworzone w ramach rady pedagogicznej zespołu szkół są zespołami międzyszkolnymi.
5. Opieka pedagogiczna i medyczna jest wspólna dla wszystkich Szkół Zespołu.
6. Nadzór nad bezpieczeństwem uczniów i pracowników Zespołu Szkół sprawuje dyrektor szkoły powierzając prowadzenie spraw związanych z BHP nauczycielowi posiadającemu w tym zakresie wymagane kwalifikacje lub specjalistycznej firmie. Funkcja ta jest wspólną dla wszystkich Szkół Zespołu.

Organizacja zajęć

§ 14

1. Organizację zajęć w poszczególnych szkołach określają ich Statuty.
2. Dla skoordynowania realizacji zajęć w Zespole Szkół opracowuje się wspólny dla wszystkich Szkół arkusz organizacyjny, tygodniowy plan zajęć i plan dyżurów na dany rok szkolny. Księga zastępstw również prowadzona jest wspólnie dla wszystkich szkół Zespołu.
3. Organizowane w Zespole Szkół kółka, zajęcia dodatkowe stałe i okazjonalne są zajęciami ogólnodostępnymi dla całej młodzieży kształcącej się w Zespole Szkół, za wyjątkiem zajęć terapeutycznych i innych o charakterze interwencyjnym, organizowanych pod kątem ściśle określonej grupy osób.
4. Na życzenie rodziców, uczniów, słuchaczy mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe, np. wyrównawcze, fakultatywne, kółka zainteresowań, sportowe, finansowane częściowo lub w całości przez Radę Rodziców lub Samorząd Słuchaczy, przy czym organ finansujący ma prawo do ustalenia pierwszeństwa udziału w zajęciach osób, które reprezentuje.
5. Zasady korzystania przez młodzież i słuchaczy kształcących się w Szkołach Zespołu z obiektów szkolnych są określone i podane do ich wiadomości za pośrednictwem Statutów poszczególnych Szkół.
6. Przyszkolne, otwarte obiekty sportowe są stale dostępne dla wszystkich chętnych do korzystania, z tym, że pierwszeństwo ma młodzież Szkoły odbywająca tam planowe zajęcia lekcyjne lub zajęcia dodatkowe organizowane przez Szkołę.
7. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z ogólnodostępnych szkolnych obiektów sportowych poza godzinami zajęć organizowanymi przez szkołę.
8. Zasady organizacji zajęć związanych z krajoznawstwem i turystyką dla uczących się w szkołach młodzieżowych są określone w Statutach tych szkół.
9. Słuchacze szkół dla dorosłych mogą, za zgodą organizatora, uczestniczyć w tych zajęciach, lecz wówczas muszą podporządkować się zasadom postępowania obowiązującym młodzież. Przy ustalaniu ilości opiekunów traktowani są jak młodzież.
10. Zasady organizowania wycieczek i imprez w szkołach dla dorosłych określone są w ich statutach.
11. Zasady organizowania i udziału młodzieży w organizowanym przez szkołę wypoczynku letnim i zimowym określone są w Statutach szkół młodzieżowych.

§ 14a

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun praktyki lub kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,
 - b) w pozostałych przypadkach – nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne,
6. Zajęcia praktyczne dla uczniów Zespołu realizowane są na szkolnych pracowniach ćwiczeń praktycznych oraz w Centrum Kształcenia Praktycznego w Bażanowicach.
7. Praktyki zawodowe w klasach technikum realizowane są w podmiotach, w których występują wydziały – warsztaty prowadzące działalność zgodną z kształconym zawodem.
8. Realizacja praktyk zagranicznych odbywa się na zasadach ustalonych w odrębnej procedurze, zaopiniowanej przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski oraz zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną.

§ 15

1. Na szczeblu Zespołu Szkół tworzone są komisje przedmiotowe skupiające nauczycieli uczących pokrewnych przedmiotów w Szkołach Zespołu.
2. Przynależność do komisji jest ogłaszana w każdym roku szkolnym, w zależności od przydziału zajęć w zarządzeniu organizacyjnym dyrektora.
3. Układ komisji jest proponowany przez dyrektora w zależności liczby uczących określonej grupy pokrewnych przedmiotów i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół.

§ 16

1. Na szczeblu Zespołu Szkół dyrektor powołuje w drodze zarządzenia Zespół Wychowawczy, którym kieruje wicedyrektor.
2. W skład Zespołu Wychowawczego, oprócz przewodniczącego wchodzi:
 - opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - pedagog szkolni,
 - od 5 do 7 nauczycieli rekomendowanych przez Radę Pedagogiczną.
3. Szczegółowy zakres i sposób działania określa dyrektor w zarządzeniu powołującym.

§ 17

1. Doskonalenie zawodowe nauczycieli organizowane jest na szczeblu Zespołu Szkół.
2. W ramach dodatkowych obowiązków dyrektor, w zarządzeniu organizacyjnym na dany rok szkolny powierza zadania lidera WDN, do którego obowiązków należy również:
 - a. organizowanie zbiorowych szkoleń rady pedagogicznej
 - b. doradztwo w zakresie indywidualnego doskonalenia zawodowego,

- c. prowadzenie dokumentacji związanej z dofinansowaniem zbiorowych i indywidualnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem i wytycznymi Organu Prowadzącego.

§ 18

1. Pomoc materialna dla młodzieży organizowana jest na szczeblu Zespołu Szkół i nadzór nad nią sprawuje w imieniu dyrektora Zespołu wicedyrektor.
2. Organami powołanymi do organizowania pomocy materialnej dla uczniów są:
 - 2.1. pełnomocnik d.s. pomocy materialnej dla uczniów,
 - 2.2. Komisja stypendialna,
3. Pełnomocnik d.s. pomocy materialnej dla uczniów jest osobą funkcyjną zajmującą się „stypendiami unijnymi”. Do jej obowiązków należy w szczególności:
 - 3.1. informowanie uczniów i rodziców o warunkach i procedurze ubiegania się o tą pomoc,
 - 3.2. udostępnianie druków, pomoc w wypełnianiu wniosków i ich przekazywaniu do organu prowadzącego,
 - 3.3. wykonywanie czynności administracyjnych związanych z rozliczaniem przyznanej pomocy.
4. Komisja stypendialna jest organem powoływanym przez dyrektora Zespołu Szkół w drodze zarządzenia, przy czym skład Komisji jest następujący:
 - przewodniczący – wicedyrektor wyznaczony przez dyrektora,
 - sekretarz – pedagog szkolny delegowany przez Radę Pedagogiczną,
 - członek – pełnomocnik d.s. pomocy materialnej dla uczniów,
 - trzech członkowie delegowani przez Radę Pedagogiczną.
5. Komisja stypendialna powoływana jest w celu:
 - 5.1. wypracowywania kryteriów przyznawania stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
 - 5.2. opiniowania wniosków wychowawców o przyznanie stypendiów, o których mowa w ust.5.1.
 - 5.3. proponowania wysokości przyznawanych stypendiów, o których mowa w ust.5.1.
 - 5.4. proponowania podziału środków przyznawanych przez organ prowadzący na stypendia, o których mowa w ust.5.1.
 - 5.5. inicjowania i prowadzenia badań celem wychwycenia sytuacji dramatycznych wymagających pomocy socjalnej,
 - 5.6. opiniowania wniosków wychowawców o przyznanie każdej formy pomocy socjalnej,
 - 5.7. współdziałania z miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej,
 - 5.8. sporządzania wniosków dyrektora o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, kierowanych do organów przyznających te świadczenia,
 - 5.9. przygotowywania materiałów niezbędnych do opiniowania wniosków rodziców i pełnoletnich uczniów / słuchaczy o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, kierowanych do organów przyznających te świadczenia,
 - 5.10. pozyskiwania środków na doraźną pomoc materialną dla uczniów,
 - 5.11. rozdziału środków na doraźną pomoc pozyskanych bezpośrednio przez Zespół Szkół.
6. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Komisji oraz sposób realizacji swoich zadań określa dyrektor w zarządzeniu powołującym skład komisji.

§ 19

1. Doradztwo zawodowe oraz pomoc w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia się organizowane jest na szczeblu Zespołu Szkół.
2. Pomoc , o której mowa w ust. 1 organizowana jest w oparciu o bibliotekę szkolną i personel w niej pracujący, doraźnie współpracujący z e szkolnymi pedagogami oraz zewnętrzne instytucje.
3. Dla uczniów klas kończących organizowane są tematyczne spotkania z pracownikami profesjonalnie zajmującymi się doradztwem zawodowym.
4. Do dyspozycji uczniów i słuchaczy, w zakresie doradztwa zawodowego w bibliotece są:
 - 4.1. informatory szkół i uczelni,
 - 4.2. oferty edukacyjne kierowane do absolwentów szkoły,
 - 4.3. oferty pracy kierowane do uczniów i absolwentów szkoły,
 - 4.4. komputery centrum multimedialnego z łączem internetowym oraz wykaz stron internetowych pomocnych przy poszukiwaniu pracy lub miejsca dalszego kształcenia się.

§ 20

Udostępnianie obiektów szkolnych

Obiekty Zespołu Szkół mogą być udostępniane osobom i instytucjom spoza Zespołu jeśli:

1. nie ogranicza to korzystania z obiektów przez uczniów i słuchaczy Zespołu,
2. korzystający z obiektu pokryje co najmniej koszty wynikłe z dodatkowej eksploatacji obiektu,
3. korzystający z obiektu w własnym zakresie zabezpieczy nadzór i zgodną z przepisami organizację zajęć.

Pierwszeństwo w korzystaniu z obiektów mają osoby i instytucje organizujące zajęcia dla młodzieży.

§ 20¹

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej

1. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określa ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.
2. Zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi realizowana jest przez wywieszanie informacji, o których mowa w art.12, ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na tablicy ogłoszeń w głównym budynku szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 20²

W celu podniesienia bezpieczeństwa uczniów oraz dla skuteczniejszej ochrony obiektów w budynkach szkolnych i na terenie przyszkolnym zainstalowany jest monitoring wizyjny.

§ 20³

Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół postępują zgodnie z Kodeksem Etyki Pracowników Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie.

§ 20⁴

W Zespole Szkół funkcjonuje Kontrola zarządcza w oparciu o regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora, a jej rezultaty corocznie są omawiane i publikowane na stronie BIP Szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową treści „Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie”.
3. Kancelaria Zespołu Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację wspólną oraz dokumentację szkół Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Uchylony.
6. Przepis punktu 7 stosuje się odpowiednio w przypadku dokonania zmian w Statucie. Zmiany do statutu może wprowadzić z własnej inicjatywy Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół. Inne organy działające w Szkole mogą składać na ręce Rady Pedagogicznej propozycje zmian. Propozycje te Rada Pedagogiczna powinna rozpatrzyć bez zbędnej zwłoki, a o podjętym działaniu powiadomić organ wnioskujący.
7. Zmiany do statutu – nowelizacje - wprowadzane są w formie załączników nowelizujących.
8. Dyrektor jest upoważniony do wydania, w drodze zarządzenia, tekstu jednolitego Statutu po kolejnych trzech nowelizacjach.
9. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Zespołu oraz Statutach Szkół stosowane mogą być zarządzenia dyrektora oraz regulaminy zatwierdzone przez dyrektora i wprowadzone jego zarządzeniem.
10. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Zespołu wszystkim członkom społeczności szkolnej.
11. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.