Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu (aktualnie **9 zł**). Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły (§ 26 ust. 3 rozporządzenia):

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie, ul. Górecka 65

**32 1560 0013 2015 1687 9000 0003**

GETIN BANK

w tytule przelewu wpisać: **duplikat legitymacji i nazwisko ucznia**

Kserokopię potwierdzenia wpłaty należy dołączyć do oświadczenia ucznia.

 Skoczów, dnia ….……………. r.

................................................

 (imię i nazwisko ucznia)

…………………………..……………..

 (data urodzenia)

………………………..………………

 (klasa)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zgubiłem(am) / zniszczyłem(am) legitymację szkolną

wystawioną przez ZSTiO w Skoczowie o numerze …………………

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji.

 ...................................

 (czytelny podpis)